Наименование организации

ЛИСТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Фонд № Опись № Дело №

Заголовок дела

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата исполь- зования | Кому выдано:  фамилия, инициалы  (разборчиво) | Характер использования  (копирование, выписки,  просмотр) | № использован- ных листов | Подпись лица,  использовавшего  дело |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Формат А4 (210 х 297 мм)