\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название архива организации)

 **КНИГА
 учета поступления и выбытия дел, документов**

 **Том №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления ивыбытия документов | Наименованиеорганизации(структурного подразделения,лица, архива), от которойпоступили (или выбыли)документы | Наименование, номери дата документа,по которомупоступили иливыбыли документы | Название и номерфонда | Годы поступившихили выбывшихдокументовпо описи | Вид носителя \* | Поступление описанныхдокументов | В |  |  |
| Количество ед. хр. |  |  |
| постоянногохранения | временного(свыше 10лет) | по личномусоставу | постоянного |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого в году поступило ед. хр., в том числе: на бумажном носител

(цифрами и прописью)

электронных , аудиодокументов

(цифрами и прописью) (цифрами и

видеодокументов .

(цифрами и прописью)
показываются раздельно итоговые данные по графам 8, 9, 10, 14 книги;
выбыло ед. хр., в том числе: на бумажном носителе

(цифрами и прописью) (циф
электронных , аудиодокументов

(цифрами и прописью) (цифрами и прописью

видеодокументов .

(цифрами и прописью)
показываются раздельно итоговые данные по графам 11, 12, 13, 15.

Наименование должности лица,

составившего итоговую годовую запись Подпись Расшифровка подписи

Наименование должности руководителя архива

(лица, ответственного за архив) Подпись Расшифровка подписи

Дата

\* В графе указывается вид носителя (БН - документы на бумажном носителе, ЭД - электронные документы).