Наименование организации

Наименование структурного  
подразделения

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

На год\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела | Количество томов (частей) | Срок хранения  и № статьи по  перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Название раздела | | | | |
|  |  |  |  |  |

Подпись

Расшифровка подписи

Наименование должности  
руководителя структурного  
подразделения

Дата

СОГЛАСОВАНО\*\*  
Протокол ЭК структурного  
подразделения  
от №

|  |
| --- |
| \* К номенклатуре дел структурного подразделения по окончании календарного года составляется итоговая запись по форме, указанной в приложении 25, и делается отметка о передаче итоговых сведений в службу ДОУ организации. \*\* При наличии ЭК структурного подразделения. |