

Справ

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
КУМЕРТАУ КАЛААБЫ
КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИЯТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОДЛИННИК

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

КАРАР

«28» 12 2022 № 1552 «28» 12 2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

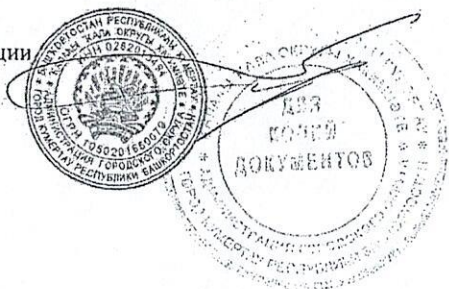
О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан»

В целях актуализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан», в соответствии с разделом 8 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 03.07.2015 №1115, и в связи изменением объема бюджетных ассигнований, Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан», утвержденную постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 27.12.2019 №1780 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» (с изменениями от 30.12.2020, 30.12.2021) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации.

Глава администрации



О.Ю. Фролов

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в муниципальную программу

«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан», утвержденную постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 27.12.2019 №1780 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» (с изменениями от 30.12.2020, 30.12.2021)

1. Строку «Срок и этапы реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» изложить в следующей редакции:

Срок и этапы реализации муниципальной программы	2020-2025 без деления на этапы
---	--------------------------------

2. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2020-2025 годах составит 23921,20 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Республики Башкортостан – 23921,20 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 3314,10 тыс. рублей; 2021 год – 4149,00 тыс. рублей; 2022 год – 4221,10 тыс. рублей; 2023 год – 4079,00 тыс. рублей; 2024 год – 4079,00 тыс. рублей; 2025 год – 4079,00 тыс. рублей.
---	---

3. Строку «Срок и этапы реализации муниципальной программы» паспорта подпрограммы №1 «Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Республики Башкортостан и других архивных документов» изложить в следующей редакции:

Получено 29.12.2022
Входящий № 159

034992

Срок и этапы реализации муниципальной подпрограммы	2020-2025 без деления на этапы
--	--------------------------------

4. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта подпрограммы №1 «Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Республики Башкортостан и других архивных документов» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2020-2025 годах составит 23471,20 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Республики Башкортостан – 23471,20 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 3314,10 тыс. рублей; 2021 год – 3699,00 тыс. рублей; 2022 год – 4221,10 тыс. рублей; 2023 год – 4079,00 тыс. рублей; 2024 год – 4079,00 тыс. рублей; 2025 год – 4079,00 тыс. рублей.
---	---

5. Строку «Срок и этапы реализации муниципальной программы» паспорта подпрограммы №2 «Укрепление материально-технической базы муниципального архива» изложить в следующей редакции:

Срок и этапы реализации муниципальной подпрограммы	2020-2025 без деления на этапы
--	--------------------------------

6. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы №2 «Укрепление материально - технической базы муниципального архива» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения подпрограммы в 2020-2025 годах составит 450,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан – 450,00 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 450,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей;
------------------------------------	---

2025 год – 0,00 тыс. рублей.

7. Раздел «Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящим изменениям.

8. Раздел «План реализации и финансового обеспечения программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящим изменениям.

9. Раздел «Ресурсное обеспечение программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» за счет средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящим изменениям.

Управляющий делами администрации

А.Ш. Уразасв



Приложение №1 к изменениям, вносимым в муниципальную программу

Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых индикаторов и показателей муниципальной программы
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Фактическое значение: целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципальной программы % (2019г.)	Значения целевого индикатора и показателя по годам реализации муниципальной программы						Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма №1	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов							
1.1.	Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел,	100	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $D = D_0 / D_n \times 100\%$, где: D - доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел;

нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел, %									D - общее количество архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел в отчетном году; D _n - общее количество архивных дел, нуждающихся в проведении проверки наличия и состояния архивных дел, запланированных в отчетном году
Доля архивных дел, внесенных в ФПК Архивный фонд в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау, %	100	100	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $\Xi = \Xi_6 / \Xi_0 \times 100\%$, где: Ξ - доля архивных дел, внесенных в ФПК АФ, в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау; Ξ ₆ - количество архивных дел, внесенных в ФПК АФ; Ξ ₀ - общий объем архивных дел;
Доля архивных дел постоянного хранения, переведенных на электронные носители %	2,7	7,6	8,6	11,00	15,0	19,0	20,0		рассчитывается по формуле: $\Omega = \Omega_3 / \Omega_6 \times 100\%$, где: Ω - доля архивных дел постоянного хранения, переведенных на электронные носители; Ω ₃ - количество архивных дел постоянного хранения, переведенных на электронные носители; Ω ₆ - общий объем архивных дел постоянного хранения;
Доля организаций источников комплектования муниципального архива, не имеющих задолженности по передаче документов на муниципальное хранение, %	100	100	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $Z = Z_0 / Z_n \times 100\%$, где: Z - доля организаций, не имеющих задолженности по передаче документов в муниципальный архив; Z ₀ - количество организаций, не имеющих задолженности по передаче архивных документов в муниципальный архив в отчетном году; Z _n - общее количество организаций, включенных в список источников комплектования муниципального архива;
Доля организаций	100	100	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле:

	источников комплектования муниципального архива, не имеющих задолженности по учету архивных документов %								$Y = Y_0 / Y_n \times 100\%$, где: Y – доля организаций источников комплектования муниципального архива, не имеющих задолженности по учету архивных документов; Y_0 – количество организаций источников, своевременно и в полном объеме представивших учетные описи ЭПК (не имеющих задолженности); Y_n – общее количество организаций, включенных в список источников комплектования муниципального архива;
1.6.	Доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи от общего количества плановых мероприятий (семинары, методические выходы и консультации, издание методических пособий, выставок и т.п.); %	100	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $ДП = ПП / ОП \times 100\%$, где: $ДП$ – доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи от общего количества плановых мероприятий; $ПП$ – количество проведенных мероприятий в отчетном году; $ОП$ – общее количество запланированных мероприятий в отчетном году;
1.7.	Доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа исполненных запросов %	90	90	90	90	90	92	92	рассчитывается по формуле: $A = A_0 / A_n \times 100\%$, где: A – доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа запросов; A_0 – количество запросов пользователей с положительным результатом; A_n – общее количество запросов пользователей о предоставлении информации
1.8.	Доля запросов, поступивших в электронной форме (с учетом межведомственных запросов) %	78	87	87	87	87	90	90	рассчитывается по формуле: $МП = МП_0 / МП_n \times 100\%$, где: $МП$ – доля запросов, поступивших в электронной форме, в общем количестве запросов; $МП_0$ – количество запросов,

									поступивших в электронной форме; $МП_n$ – общее количество запросов, поступивших в МБУ Архив г.Кумертау;
1.9.	Доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности к плановому показателю %	100	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $Ч = Ч_0 / Ч_n \times 100\%$, где: $Ч$ – доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности к плановому показателю; $Ч_0$ – количество архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности; $Ч_n$ – количество архивных дел, запланированных к использованию в отчетном году.
2	Подпрограмма №2	Укрепление материально-технической базы муниципального архива.							
2.1.	Доля архивных документов, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение; %	88	90	90	90	92	95	100	рассчитывается по формуле: $Д_{\text{норм}} = К_{\text{норм}} / К_{\text{общ}} \times 100\%$, где: $Д_{\text{норм}}$ – доля архивных документов хранящихся в нормативных условиях; $К_{\text{норм}}$ – количество архивных документов хранящихся в нормативных условиях; $К_{\text{общ}}$ – количество архивных документов находящихся на постоянном хранении (нормативные требования установлены Правилами-2020)

Приложение №2 к изменениям, вносимым в муниципальную программу

Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»

ПЛАН
реализации и финансового обеспечения программы
«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан» на 2020-2025 годы

Республики Башкортостан» на 2020-2025 годы												
№п/п	Наименование программы (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия)	Отметка внешний исполни тель, соиспол нитель	Источник финансирования программы (подпрограммы)	Период реализации программы							Целевой индикатор и показатель программы, для достижения которого реализуется мероприятие	Непосред ственный результат реализации меропри ятия, ед измерения
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	Годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
А	Муниципальная программа "Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан"	МБУ Архив г.Кумер тау	Всего по муниципальной программе тыс.руб	3314,10	4149,00	4221,10	4079,00	4079,00	4079,00	2020-2025	x	x
			местный бюджет ГО	3314,10	4149,00	4221,10	4079,00	4079,00	4079,00	2020-2025		
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0			
1	Подпрограмма №1 Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов	МБУ Архив г.Кумер тау	Итого, в том числе:	3314,10	3699,00	4221,10	4079,00	4079,00	4079,00	2020-2025	x	x
			местный бюджет ГО	3314,10	3699,00	4221,10	4079,00	4079,00	4079,00	2020-2025		
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0			

1	Основное мероприятие №1 Обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов в МБУ Архив г.Кумертау. Перевод в электронный вид наиболее востребованных документов и создание электронного фонда пользования (ЭФП)	МБУ Архив г.Кумертау									2020-2025	Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке, наличия и состояния архивных дел согласно нормативным требованиям, %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 2025-100
												Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и временное хранения, %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 2025-100
												Доля отреставрированных и отремонтированных архивных документов в общем количестве архивных документов постоянного срока хранения, нуждающихся в	2020-25 2021-26 2022-27 2023-29 2024-30 2025-30

												ремонта и реставрации, %	
												Доля архивных дел, постоянного срока хранения, переведенных на электронные носители, %	2020- 7,6 2021- 8,6 2022- 11,0 2023-15,0 2024-19,0 2025- 20,0
1.2	<u>Основное мероприятие №2:</u> Реализация комплекса мер по созданию научно-справочного аппарата в автоматизированном режиме	МБУ Архив г. Кумертау								2020- 2025	Доля архивных дел (фондов, описей), внесенных в ФПК «Архивный фонд» в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау, %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 2025-100	
										2020- 2025	Количество архивных документов/карточек, внесенных в электронные базы данных и систему научно-справочного аппарата МБУ Архив г.Кумертау, единицы	2020-10000 2021-10000 2022-10952 2023-10000 2024-10000 2025-10000	
											Количество архивных дел, включенных в состав Архивного фонда Республики Башкортостан на основании экспертизы ценности документов, единицы	2020-800 2021-800 2022-800 2023-800 2024-800 2025-800	

											Доля организаций-источников комплектования, не имеющих задолженности по учету архивных документов	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 2025-100
1.3	<u>Основное мероприятие №3:</u> Реализация комплекса мер по качественному комплектованию МБУ Архив г.Кумертау архивными документами на бумажных и электронных носителях, а также документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий	МБУ Архив г.Кумертау								2020- 2025	Доля организаций-источников комплектования, не имеющих задолженности по передаче документов на муниципальное хранение %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 2025-100
											Доля принятых архивных дел к плановому показателю отчетного года %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 2025-100
1.4	<u>Основное мероприятие №4:</u> Организация методического обеспечения по вопросам архивного дела и делопроизводства в пределах своей компетенции организаций-источников комплектования и муниципальных учреждений предприятий городского округа	МБУ Архив г.Кумертау								2020- 2025	Доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи к плановому количеству мероприятий отчетного года (семинары, выходы, консультации, издание методических пособий, методические выставки, памятки и т.п.)	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 2025-100

	г. Кумертау											%	
1.5	Основное мероприятие №5: Организация использования архивных документов МБУ Архив г.Кумертау	МБУ Архив г. Кумертау									2020-2025	Доля запросов исполненных с положительным результатом %	2020-90 2021-90 2022-90 2023-90 2024-95 2025-95
1.5.1	Организация исполнения запросов граждан и юридических лиц и реализация информационных мероприятий по популяризации документов Архивного фонда Республики Башкортостан в культурных, научных, общественных, социальных, экономических целях	МБУ Архив г. Кумертау									2020-2025	Доля запросов пользователей, поступивших в архив в электронной форме(с учетом межведомственных запросов); %	2020-87 2021-87 2022-87 2023-87 2024-90 2025-90
												Доля архивных дел, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных в выставочной и публикаторской деятельности, к плановым показателям отчетного года %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100 2025-100
												Количество информационных мероприятий, подготовленных МБУ Архив г.Кумертау (выставки, встречи, круглые столы, дни открытых дверей, статьи, теле-радиопередачи и	2020 - 12 2021 - 12 2022 - 12 2023 - 12 2024 - 12 2025 - 12

2	Подпрограмма №2	МБУ Архив г.Кумертау	Итого:	0	450,00	0	0	0	0	2020-2025	т.п.) единицы	
	Укрепление материально-технической базы муниципального архива		в том числе:								x	x
			местный бюджет ГО	0	450,00	0	0	0	0	2020-2025		
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	2020-2025		
2.1	Основное мероприятие №6: Обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау,									2020-2025	Доля архивных документов, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение; %	2020- 90 2021- 90 2022- 90 2023- 92 2024- 95 2025- 100
2.1.1	Изготовление нового технического паспорта и проектной документация на здание МБУ Архив г.Кумертау									2021-2025	Доля помещений МБУ Архив г.Кумертау (архивохранилищ кабинета учетных документов, места адаптации дел) соответствующих установленным требованиям функционирования, в общем количестве помещений МБУ Архив г.Кумертау (оснащенных специальным оборудованием для хранения документов, средствами	2020- 92 2021- 92 2022- 92 2023- 95 2024 100 2025-100
2.1.2	Текущий ремонт решеток на окнах с переоборудованием в распашные решетки, с целью приведения к нормативным требованиям									2021-2025		
2.1.3	Приобретение и установка стеллажей									2021-2024		
2.1.4	Текущий ремонт потолков и стен после переустановки ламп и установки									2022-2025		

№ пп	Наименование программы	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Расходы по годам (тыс. руб.)						
				всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Подпрограмма 1 Организация хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архива и иных документов	МБУ Архив г. Кумертау	Бюджет городского округа	23471,20	3314,10	3699,00	4221,10	4079,00	4079,00	4079,00
2	Подпрограмма 2 Укрепление материально-технической базы муниципального архива	МБУ Архив г. Кумертау	Бюджет городского округа	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ВСЕГО	МБУ Архив г. Кумертау	Бюджет городского округа	23921,20	3314,10	4149,00	4221,10	4079,00	4079,00	4079,00