



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан

О.А. Астахов

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение "Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан"

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

84.11 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера

91.01 Деятельность библиотек и архивов

63.11.1 Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов

Вид муниципального бюджетное

учреждения

(указывается вид муниципального учреждения
из общероссийского или регионального перечня
государственных услуг (работ))

КОДЫ
ОКВЭД

84.11

91.01

63.11.1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Код
базовой
услуги

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические и юридические лица

МОО1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	92.51.12.130 - Услуги по использованию архивных документов			в традиционной форме на бумажном носителе	в электронной форме	наименование показателя ¹	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
							наимено- вание ²	код по ОКЕИ ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112.P.03.0.M0 010001001	количество исполненных запросов			количество исполненных запросов	количество исполненных запросов	доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	92.51.12.130 - Услуги по использованию архивных документов			в традици- онной форме на бумажном носителе	в электронной форме	наименование показателя ¹	единица измерения		на бесплатной основе			на платной основе			20 25 год (очередно й финансо- вый год)	20 26 год (1-й год плановог о периода)	20 27 год (2-й год плановог о периода)
							наимено- вание ¹	код по ОКЕИ ²	20 25 год (очередной финансо- вый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год плановог о периода)	20 25 год (очередной финансо- вый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910112.P.03.0.M0 010001001	количество исполненных запросов			количество исполненных запросов	количество исполненных запросов	количество исполненных запросов	единица измере- ния	642	6000	6000	6000						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан	28.03.2025	414	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
постановление				«Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан
постановление				и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» МБУ «Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
по каналом электронной и телефонной связи	Информация о порядке предоставления услуг, режим работы, информация об исполнении запросов, консультации, информация о составе фондов	по потребности
размещение информации в сети Интернет; размещение информации на информационном стенде в архиве;	1) режим работы 2) контактная информация(визитки) 3) Ф.И.О., должность специалистов 4) порядок подачи жалоб и предложений 5) прием запросов; формы запросов 6) текст административного регламента	поддержка актуального состояния
размещение информации на рабочем месте	Ф.И.О., должность работника; визитные карточки архива	поддержка актуального состояния

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

Код
базовой
работы

M014

1. Наименование работы

Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	92.51.12.110 - Услуги по хранению архивных документов	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения	код по ОКЕИ ²	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112.Р.03.0. M0140001001						Доля ед. хранения находящихся в условиях соответствующих нормативным требованиям, %	процент	744	92	95	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема выполняемой работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
										на бесплатной основе			на платной основе					
	92.51.12.110 - Услуги по хранению архивных документов	92.51.12.110 - Услуги по хранению архивных документов	92.51.12.110 - Услуги по хранению архивных документов	Наименование показателя ¹	единица измерения		Описание работ	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910112.Р.03.0.M0140001001	хранение архивных документов	изготовление электронных копий архивных документов	ведение учета архивных документов и микроформ, отснятых с архивных документов			объем хранимых документов	единица	642		60471	60500	60550						
						количество созданных электронных копий документов	дел	642		450	564	650						
						Количество архивных фондов, описей, дел включенных в АС АФ *	единица	642		173/ 412/ 60471	173/0412/ 60500	173/ 412/ 60550						

*автоматизированная система государственного учета Архивного фонда РФ

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Код базовой работы
M011

1. Наименование работы (направления)

Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	92.51.12.120 - Услуги по комплектованию архивными документами	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
							наименование ¹	код по ОКЕИ ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112.P.03.0.M0110001001						Отсутствие задолженностей по комплектованию организациями-источниками архива, %	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема выполняемой работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	92.51.12.120 Услуги по комплектованию архивными документами	92.51.12.120 Услуги по комплектованию архивными документами	92.51.12.120 Услуги по комплектованию архивными документами	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	Наименование показателя ¹	единица измерения		Описание работ	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
							наименование ¹	код по ОКЕИ ²										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
910112.P.03.0.M0110001001	комплектование архивными документами	экспертиза ценности, оформление и формирование архивных документов в единицы хранения	организация документов в делопроизводстве, их отбору и подготовке к передаче на хранение в архив	стационарно		количество дел, принятых на хранение	единица	642		200	200	200						
						количество дел, включенных в состав АФ РФ	единица	642		700	700	700						
						количество согласованных нормативных и учетных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб	процент	642		25	25	25						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Код базовой работы
M009

1. Наименование работы (направления)

Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов

2. Категории потребителей работы физическое и юридическое лицо

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.											
Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	92.51.12.122 - Услуги по описанию архивных документов	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
							наименование ¹	код по ОКЕИ ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112.P.03.0. M0090001001						Доля ед. хранения к плану, включенных в справочно-поисковые и тематические базы данных, каталоги дел постоянного хранения	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема выполняемой работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	92.51.12.122- Услуги по описанию архивных документов	92.51.12.134- Услуги по созданию справочников о составе и содержании архивных документов	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	Наименование показателя ¹	единица измерения	код по ОКЕИ ²	Описание работ	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
910112.P.03.0.M0090001001	описание архивных документов	создание справочников о составе и содержании архивных документов		стационарно		Количество дел, сведения о которых включены в традиционные и электронные СПС	единица	642		240	240	240						
						Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (СПС)	единица	642		10000	10000	10000						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Код
базовой
работы

M021

1. Наименование работы (направления)

Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	92.51.12.160 - Услуги по консультированию о составе и содержании документов архива	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	наименование показателя ¹	единица измерения	код по ОКЕИ ²	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112.P.03.0. M0210001001	консультирование, методсеминары, методвыходы					Доля числа получателей консультаций, удовлетворенных качеством работы, %	процент	%	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении: +166:1

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема выполняемой работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
										на бесплатной основе			на платной основе					
	92.51.12.160 - Работа по консультированию о сохранности, составе и содержании документов архивов			92.51.12.160 - Работа по консультированию о сохранности, составе и содержании документов архивов	92.51.12.160 - Работа по консультированию о сохранности, составе и содержании документов архивов	Наименование показателя ¹	единица измерения		Описание работ	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	# 26 год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)
наименование ¹							код по ОКЕИ ²											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
91.0112.P.03.0.M0 210001001	проведение консультаций, методических семинаров, выходов			стационарно	выездные удаленные	количество методических консультаций, рекомендаций, выходов в организации	единица	642		120	120	120						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Раздел 6

Корд базовой работы
M003

1. Наименование муниципальной работы

Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым системам в читальном зале архива

2. Категории потребителей муниципальной работы физические и юридические лица (их представители)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	92.51.12.130 - Работа по использованию архивных документов	92.51.12.130 - Работа по использованию архивных документов	(наименование показателя) ¹			наименование показателя ¹	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112.P.03.0.M030001001	количество посещений читального зала	количество посещений интернет-сайта и страницы архива		в читальном зале	в удаленном доступе	Доля числа числа пользователей архивными документами в читальном удовлетворенных качеством услуг, %	процент	744	100	100	100

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении: +166:1

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема выполняемой работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
									на бесплатной основе			на платной основе						
	92.51.12.130 - Работа по использованию архивных документов	92.31.12.130- Работа по использованию архивных документов				Наименование показателя ¹	единица измерения		Описание работ	20 25 год (очередной финансовый год)	# 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
наименование ¹							код по ОКЕИ ²											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
910112.P.03.0.M030001001	Количество посещений читального зала	Количество посещений интернет-сайта архива и страницы В контакте		стационарно	удаленно	количество посещений читального зала и интернет сайтов и страниц архива	единица	642		110/5000	100/5000	100/5000						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

- ликвидация муниципального учреждения;
- преобразование в муниципальное казенное учреждение без доведения муниципального задания;
- исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и (или) регионального перечней;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
отчет	ежеквартально, ежегодно	Администрация г.о.г. Кумертау РБ
отчет	ежеквартально, ежегодно	Управление по делам архивов РБ
отчет	ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление Администрации г.о.г.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

по графику

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

ноябрь

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

¹ Заполняется в соответствии с общероссийским и (или) региональным перечнем государственных услуг и работ

² Заполняется в соответствии с кодом, указанным в Общероссийском классификаторе единиц измерения

Директор МБУ Архив г.Кумертау

Л.А. Попова

