Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Унифицированная форма № Т-13
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 06.04.01 № 26

	Код
Форма по ОКУД	0301008
по ОКПО	

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
С	по

Т А Б Е Л Ь
учета использования рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия инициалы, профессия (должность)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца	месяц	код вида оплаты						код	дни (часы)	код	дни (часы)
																					корреспондирующий счет									
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни / часы		код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)				
1	2	3	4																5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
																		X												
																		X												
																		X												
																		X												
																		X												
																		X												
																		X												
																		X												
																		X												
																		X												
																		X												
																		X												

Ответственное лицо _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения _____ _____ _____ “___” _____ 20 ___ года
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Работник кадровой службы _____ _____ _____ “___” _____ 20 ___ года
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Печать с оборотом. Подписи печатать на обороте