Наименование организации

ЛИСТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Фонд № Опись № Дело №

Заголовок дела

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Датаисполь-зования | Кому выдано:фамилия, инициалы(разборчиво) | Характер использования(копирование, выписки,просмотр) | №использован-ных листов | Подпись лица,использовавшегодело |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Формат А4 (210 х 297 мм)