\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название архива организации)

**КНИГА  
 учета поступления и выбытия дел, документов**

**Том №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления и выбытия документов | Наименование  организации  (структурного подразделения,  лица, архива), от которой  поступили (или выбыли)  документы | Наименование, номер  и дата документа,  по которому  поступили или  выбыли документы | Название и номер фонда | Годы поступивших  или выбывших  документов  по описи | Вид носителя \* | Поступление описанных документов | | | В | | |  | |  |
| Количество ед. хр. | | |  | | |  | |
| постоянного хранения | временного  (свыше 10  лет) | по личному составу | постоянного |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого в году поступило ед. хр., в том числе: на бумажном носител

(цифрами и прописью)

электронных , аудиодокументов

(цифрами и прописью) (цифрами и

видеодокументов .

(цифрами и прописью)  
показываются раздельно итоговые данные по графам 8, 9, 10, 14 книги;  
выбыло ед. хр., в том числе: на бумажном носителе

(цифрами и прописью) (циф  
электронных , аудиодокументов

(цифрами и прописью) (цифрами и прописью

видеодокументов .

(цифрами и прописью)  
показываются раздельно итоговые данные по графам 11, 12, 13, 15.

Наименование должности лица,

составившего итоговую годовую запись Подпись Расшифровка подписи

Наименование должности руководителя архива

(лица, ответственного за архив) Подпись Расшифровка подписи

Дата

\* В графе указывается вид носителя (БН - документы на бумажном носителе, ЭД - электронные документы).