|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮРуководитель организациипередающей документыПодпись РасшифровкаподписиДата Печать | УТВЕРЖДАЮРуководитель организациипринимающей документыПодпись РасшифровкаПодписиДата Печать |

 **АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приема-передачи архивных
документов на хранение

 (основание передачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сдал,

 (название организации, передающей документы)

а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принял

 (название организации принимающей документы)

документы названного фонда и научно-справочного аппарата к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название, номерописи | Количествоэкземпляровописи | Количествоед. хр. | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ед.хр.

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели:Должность Подпись Расшифровка подписидата | Прием произвелиДолжность Подпись Расшифровка подписи дата |

Фонду присвоен №

Изменения в учетные документы внесены.

Должность Подпись Расшифровка подписи