

УТВЕРЖДЕНО

Управляющий делами Администрации
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан
_____ А.Ш Уразаев

Отчет о выполнении плана основных направлений развития архивного дела
в администрации муниципального района
г. Кумертау
Республики Башкортостан
за 4 квартал 2025 года
за 2025 год

Номер строки	Наименование мероприятия	Единица измерения	План на 2025 год	План на 4 кв. 2025 года	Факт за 4 кв. 2025 года	Процент выполнения за 4 кв. 2025 года	Факт за 2025 год	Процент выполнения за 2025 год	ВСЕГО
1.1.	Улучшение физического состояния документов	Ед. хр.	170	44	44	100%	172	101%	
1.1.1.	Восстановление затухающих текстов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.1.2.	Реставрация документов на бумажной основе	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.1.2.	Реставрация документов на бумажной основе	л.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.1.3.	Реставрация кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.1.4.	Реставрация фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.1.5.	Реставрация фоновых документов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.1.6.	Реставрация видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.1.7.	Реставрация чертежей карт планов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.1.7.	Реставрация чертежей карт планов	л.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.1.7.1.	общий объем единиц хранения, нуждающихся в реставрации	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	1
1.1.8.	Переплет	Ед. хр.	100	25	25	100%	100	100%	
1.1.9.	Подшивка	Ед. хр.	20	5	5	100%	20	100%	
1.1.9.1.	Ремонт документов	Ед. хр.	50	14	14	100%	52	104%	
1.2.1.	Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе	Ед. хр.	210	105	87	83%	363	173%	
1.2.2.	Проверка наличия и состояния документов на электронном носителе	Ед. хр.	1	0	50	#ДЕЛ/0!	50	5000%	
1.2.3.	Проверка наличия и состояния аудиовизуальных документов	Ед. хр.	11	0	0	#ДЕЛ/0!	11	100%	
1.2.4.	Проверка наличия и состояния страхового фонда	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.3.	Картонирование документов	Ед. хр.	222	105	137	130%	424	191%	60695
1.4.1.	Физико-химическая и техническая обработка документов: Дезинфекция	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.4.2.	Физико-химическая и техническая обработка документов: Дезинсекция	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.4.3.	Физико-химическая и техническая обработка документов: Дератизация	кв.м.	9096	2274	2274	100%	9096	100%	
1.4.4.	Физико-химическая и техническая обработка кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.4.5.	Физико-химическая и техническая обработка фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.4.6.	Физико-химическая и техническая обработка фоновых документов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.4.7.	Физико-химическая и техническая обработка видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.4.8.	Физико-химическая и техническая обработка страхового фонда	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.5.1.	Создание страхового фонда документов на бумажной основе	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.5.1.	Создание страхового фонда документов на бумажной основе	кадров	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.5.2.	Создание страхового фонда кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.5.3.	Создание страхового фонда фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.5.3.	Создание страхового фонда фотодокументов	кадров	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.5.4.	Создание страхового фонда фоновых документов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
1.5.5.	Создание страхового фонда видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
2.1.1.	Прием управленческой документации	Ед. хр.	205	100	68	68%	344	168%	26578

Номер строки	Наименование мероприятия	Единица измерения	План на 2025 год	План на 4 кв. 2025 года	Факт за 4 кв. 2025 года	Процент выполнения за 4 кв. 2025 года	Факт за 2025 год	Процент выполнения за 2025 год	ВСЕГО
2.1.2.	Прием научно-технической документации	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	108
2.1.3.	Прием кинодокументов от организаций	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0
2.1.4.	Прием фотодокументов от организаций	Ед. хр.	10	0	0	#ДЕЛ/0!	10	100%	699
2.1.5.	Прием фотодокументов от организаций	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0
2.1.6.	Прием видеодокументов от организаций	Ед. хр.	1	0	0	#ДЕЛ/0!	1	100%	56
2.1.7.	Прием документов по личному составу от организаций	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	32696
2.2.1.	Прием документов личного происхождения	Ед. хр.	5	0	0	#ДЕЛ/0!	19	380%	443
2.2.2.	Прием кинодокументов от граждан	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0
2.2.3.	Прием фотодокументов от граждан	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0
2.2.4.	Прием фотодокументов от граждан	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0
2.2.4.	Прием видеодокументов от граждан	Ед.хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0
2.2.5.	Прием МЧД	Ед. хр.	50	50	50	100%	50	100%	115
2.2.7.	Прием документов из-за рубежа "Архивная Россия"	Усл. ед.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0
2.2.8.	Выбытие архивных документов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0
2.3.1.	Включение управленческой документации в состав АФ РБ	Ед. хр.	229	0	265	#ДЕЛ/0!	849	371%	30035
2.3.2.	Включение документов личного происхождения в состав АФ РБ	Ед. хр.	5	0	0	#ДЕЛ/0!	19	380%	443
2.3.3.	Включение НТД в состав АФ РБ	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	108
2.3.4.	Включение кинодокументов в состав АФ РБ	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0
2.3.5.	Включение фотодокументов в состав АФ РБ	Ед.хр.	10	0	0	#ДЕЛ/0!	10	100%	699
2.3.6.	Включение фотодокументов в состав АФ РБ	Ед.хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0
2.3.7.	Включение видеодокументов в состав АФ РБ	Ед.хр.	1	0	0	#ДЕЛ/0!	1	100%	56
2.3.8.	Включение МЧД в состав АФ РБ	Ед. хр.	1	1	0	0%	0	0%	65
2.3.9.	Утверждение на ЭПК описей дел временного (свыше 10 лет) срока хранения	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	1	#ДЕЛ/0!	1
2.4.	Утверждение на ЭПК описей документов по личному составу	Ед. хр.	390	0	102	#ДЕЛ/0!	554	142%	47545
2.5.	Включение в состав Архивного фонда РБ документов, поступивших из-за рубежа "Архивная Россия"	Усл.ед.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0
2.6.	Упорядочение документов на договорной основе постоянного срока хранения	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0
2.7.	Упорядочение документов на договорной основе по личному составу	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	0
2.8.	Оказание методической помощи организациям-источникам комплектования и муниципальным организациям (консультации выезды в организации разработка методических рекомендаций)	меропр.	100	25	25	100%	100	100%	
2.9.1.	Согласование номенклатур дел	единиц	25	0	0	#ДЕЛ/0!	25	100%	
2.9.2.	Согласование инструкций по делопроизводству	единиц	2	2	16	800%	16	800%	
2.9.3.	Согласование положений об ЭК	единиц	2	2	2	100%	2	100%	
2.9.4.	Согласование положений об архиве	единиц	2	2	2	100%	2	100%	
2.10.	Проведение семинаров с работниками архивов и делопроизводственных служб организаций	меропр.	4	1	1	100%	4	100%	
2.11.	Количество организаций – источников комплектования архива	шт.	25	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0%	25
2.12.	Количество организаций источников комплектования не имеющих задолженность по передаче документов на архивное хранение	шт.	25	0	0	#ДЕЛ/0!	25	100%	25
3.1.	Ведение АСГУ документов Архивного фонда Республики Башкортостан	фонд	0	0	1	#ДЕЛ/0!	1	#ДЕЛ/0!	174
3.1.	Ведение АСГУ документов Архивного фонда Республики Башкортостан	опись	0	0	6	#ДЕЛ/0!	6	#ДЕЛ/0!	418
3.1.	Ведение АСГУ документов Архивного фонда Республики Башкортостан	дело	222	105	137	130%	424	191%	60695
3.2.	Ведение автоматизированного НСА	Ед. хр.	215	424	424	100%	424	197%	60695
3.2.	Ведение автоматизированного НСА	опись	15	15	6	40%	6	40%	418

Номер строки	Наименование мероприятия	Единица измерения	План на 2025 год	План на 4 кв. 2025 года	Факт за 4 кв. 2025 года	Процент выполнения за 4 кв. 2025 года	Факт за 2025 год	Процент выполнения за 2025 год	ВСЕГО
3.3.	Создание электронного фонда пользования перевод архивных документов на электронные носители (оцифровка)	Ед. хр.	450	120	396	330%	879	195%	5332
3.3.	Создание электронного фонда пользования перевод архивных документов на электронные носители (оцифровка)	л.	92000	23000	49437	215%	152762	166%	582035
3.3.	Создание электронного фонда пользования перевод архивных документов на электронные носители (оцифровка)	Мб	480000	120000	451451	376%	922857	192%	4822500
3.4.	Ведение электронных тематических баз данных	запись	1500	1500	1500	100%	1500	100%	6677
3.5.1.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для управленческой документации	Ед. хр.	240	60	60	100%	240	100%	3154
3.5.1.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для управленческой документации	карточек	10000	2500	2500	100%	10000	100%	132000
3.5.2.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для документов личного происхождения (от граждан)	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.5.2.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для документов личного происхождения (от граждан)	карточек	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.5.3.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для НТД	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.5.3.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для НТД	карточек	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.5.4.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.5.4.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для кинодокументов	карточек	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.5.5.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для фотодокументов	Ед. хр.	11	1	1	100%	11	100%	744
3.5.5.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для фотодокументов	карточек	60	50	50	100%	60	100%	2094
3.5.6.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для фонодокументов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.5.6.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для фонодокументов	карточек	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.5.7.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.5.7.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для видеодокументов	карточек	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.5.8.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для по личному составу	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.5.8.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для по личному составу	карточек	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.5.9.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для МЧД	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.5.9.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для МЧД	карточек	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.6.1.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) управленческой документации и личного происхождения	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.6.1.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) управленческой документации и личного происхождения	карточек	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.6.2.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.6.2.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) фотодокументов	карточек	0	0		#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.6.3.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) по личному составу	Ед. хр.	0	0		#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.6.3.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) по личному составу	карточек	0	0		#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.7.1.	Переработка и усовершенствование описей управленческих документов	опись	0	0		#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.7.1.	Переработка и усовершенствование описей управленческих документов	Ед. хр.	0	0		#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.7.2.	Переработка и усовершенствование описей фотодокументов	опись	0	0		#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	
3.7.2.	Переработка и усовершенствование описей фотодокументов	Ед. хр.	54	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0%	
3.7.3.	Переработка и усовершенствование описей документов по личному составу	опись	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	#ДЕЛ/0!	

Номер строки	Наименование мероприятия	Единица измерения	План на 2025 год	План на 4 кв. 2025 года	Факт за 4 кв. 2025 года	Процент выполнения за 4 кв. 2025 года	Факт за 2025 год	Процент выполнения за 2025 год	ВСЕГО
3.7.3.	Переработка и усовершенствование описей документов по личному составу	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/О!	0	#ДЕЛ/О!	
3.8.	Библиографическая обработка документов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/О!	0	#ДЕЛ/О!	
3.9.	Библиографическая обработка для ретроспективных и тематических указателей	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/О!	0	#ДЕЛ/О!	
4.1.1.	Издание сборников документов	единиц	0	0	0	#ДЕЛ/О!	0	#ДЕЛ/О!	
4.1.1.	Издание сборников документов	л.	0	0	0	#ДЕЛ/О!	0	#ДЕЛ/О!	
4.1.2.	Проведение выставок документов	меропр.	4	1	2	200%	9	225%	
4.1.2.	Проведение выставок документов	посетители	2580	20	13638	68190%	26389	1023%	
4.1.3.	Публикация статей и документов	шт.	4	1	1	100%	4	100%	
4.1.4.	Выступление на радио и телевидении	шт.	4	1	1	100%	4	100%	
4.1.5.	Посещение web-сайта/страницы	шт.	40000	10000	7076	71%	109836	275%	
4.1.5.1.	Кол-во постов в соц.сетях	шт.	80	20	69	345%	227	284%	
4.1.5.2.	Кол-во посещений постов в соцсетях архива	шт.	40000	10000	163123	1631%	239660	599%	
4.1.6.	Проведение экскурсий по архиву	меропр.	6	1	1	100%	6	100%	
4.1.6.	Проведение экскурсий по архиву	посетители	120	20	25	125%	132	110%	
4.1.7.	Проведение уроков для студентов и школьников	меропр.	15	1	0	0%	24	160%	
4.1.7.	Проведение уроков для студентов и школьников	посетители	274	14	0	0%	288	105%	
4.1.8.	Проведение презентаций дней открытых дверей лекций конференций	меропр.	1	0	0	#ДЕЛ/О!	2	200%	
4.1.8.	Проведение презентаций дней открытых дверей лекций конференций	посетители	32	0	0	#ДЕЛ/О!	39	122%	
4.1.9.	Издание архивных справочников путеводителей	шт.	0	0	0	#ДЕЛ/О!	0	#ДЕЛ/О!	
4.1.10.	Издание краеведческой и научно-популярной литературы	шт.	1	0	0	#ДЕЛ/О!	1	100%	
4.1.11.	Кол-во инфор-ных мероприятий, осуществляемых архивом в рамках выполнения Планов и Перечней мероприятий, утвержденных Президентом РФ, Правительством РФ, а также в связи с обращением ОГВ и ОМС	шт.	1	0	0	#ДЕЛ/О!	2	200%	
4.1.12.	Участие во всероссийских конкурсах	меропр.	0	0	0	#ДЕЛ/О!	0	#ДЕЛ/О!	
4.1.12.	Участие в республиканских конкурсах	меропр.	1	0	0	#ДЕЛ/О!	1	100%	
4.2.1.	Количество обращений по тематическим запросам	обращений			32	#ДЕЛ/О!	501	#ДЕЛ/О!	
4.2.1.	В них тематических запросов	запрос	2000	500	57	11%	1252	63%	
4.2.1.	Количество положительно исполненных тематических запросов	запрос			57	#ДЕЛ/О!	1252	#ДЕЛ/О!	
4.2.2.	Количество обращений по социально-правовым запросам (без СФР)	обращений			200	#ДЕЛ/О!	899	#ДЕЛ/О!	
4.2.2.	В них социально-правовых запросов (без СФР)	запрос	2000	500	200	40%	2528	126%	
4.2.2.	Количество положительно исполненных социально-правовых запросов (без СФР)	запрос			200	#ДЕЛ/О!	2528	#ДЕЛ/О!	
4.2.4.	Количество межведомственных запросов от СФР (ГИС ЕЦП)	обращений			846	#ДЕЛ/О!	3000	#ДЕЛ/О!	
4.2.4.	В них межведомственных запросов от СФР (ГИС ЕЦП)	запрос	2000	500	1723	345%	4493	225%	
4.2.4.	В них положительно исполненных межведомственных запросов от СФР (ГИС ЕЦП)	запрос			1573	#ДЕЛ/О!	4069	#ДЕЛ/О!	
4.2.5.	Количество межведомственных запросов от СФР (иной способ)	обращений			0	#ДЕЛ/О!	0	#ДЕЛ/О!	
4.2.5.	В них межведомственных запросов от СФР (иной способ)	запрос			0	#ДЕЛ/О!	0	#ДЕЛ/О!	
4.2.5.	В них положительно исполненных межведомственных запросов от СФР (иной способ)	запрос			0	#ДЕЛ/О!	0	#ДЕЛ/О!	
4.2.6.	Количество межведомственных обращений от СФР (Vipnet)	обращений			0	#ДЕЛ/О!	4	#ДЕЛ/О!	
4.2.6.	В них межведомственных запросов от СФР (Vipnet)	запрос			0	#ДЕЛ/О!	17	#ДЕЛ/О!	
4.2.6.	Количество положительно исполненных межведомственных запросов от СФР (Vipnet)	запрос			0	#ДЕЛ/О!	17	#ДЕЛ/О!	
4.3.1.	Количество обращений, поступивших из РГАУ МФЦ	обращений			45	#ДЕЛ/О!	675	#ДЕЛ/О!	

Номер строки	Наименование мероприятия	Единица измерения	План на 2025 год	План на 4 кв. 2025 года	Факт за 4 кв. 2025 года	Процент выполнения за 4 кв. 2025 года	Факт за 2025 год	Процент выполнения за 2025 год	ВСЕГО
4.3.2.	Количество обращений, поступивших ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ	обращений			24	#ДЕЛ/О/	100	#ДЕЛ/О/	
4.3.3.	Количество обращений, поступивших по ПОЧТЕ РОССИИ	обращений			2	#ДЕЛ/О/	25	#ДЕЛ/О/	
4.3.4.	Количество обращений, поступивших при ЛИЧНОМ ПОСЕЩЕНИИ	обращений			7	#ДЕЛ/О/	100	#ДЕЛ/О/	
4.3.5.	Количество обращений, поступивших через РПГУ	обращений			136	#ДЕЛ/О/	450	#ДЕЛ/О/	
4.3.6.	Количество обращений, поступивших через ЕПГУ	обращений			18	#ДЕЛ/О/	50	#ДЕЛ/О/	
4.3.7.	Количество обращений, поступивших через ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ	обращений			0	#ДЕЛ/О/	0	#ДЕЛ/О/	
4.3.8.	Количество обращений, поступивших ИНЫМ СПОСОБОМ	обращений			0	#ДЕЛ/О/	0	#ДЕЛ/О/	
4.4.1.	Количество посещений читального зала	посещение	128	32	24	75%	173	135%	
4.4.1.	Количество посещений читального зала	пользователей	64	16	12	75%	78	122%	
4.4.2.	Кол-во ед.хр фонда пользования, выданных польз.-лям в чит.залы, во временное пользование по запросам сторонних орг-ций, сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности документов по их учету)	Ед. хр.			316	#ДЕЛ/О/	779	#ДЕЛ/О/	
4.5.	Количество пользователей архивной информацией	пользователей			177888	#ДЕЛ/О/	380921	#ДЕЛ/О/	
4.6.	Количество выданных документов пользователям	Ед. хр.			15	#ДЕЛ/О/	375	#ДЕЛ/О/	
4.7.	Количество рассекреченных документов	Ед. хр.	0	0	0	#ДЕЛ/О/	0	#ДЕЛ/О/	
4.8.	Ксерокопирование документов	л.	0	0	0	#ДЕЛ/О/	0	#ДЕЛ/О/	
5.1.	Площадь помещений всего	кв.м.				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	758
5.1.1.	Площадь помещений оснащенных современными системами пожарной сигнализации	кв.м.				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	758
5.1.2.	Площадь помещений оснащенных современными системами охранной сигнализации	кв.м.				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	758
5.1.3.	Площадь помещений оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	кв.м.				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	0
5.1.4.	Площадь помещений введенных в эксплуатацию площадей (новых или реконструированных)	кв.м.				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	0
5.2.	Протяженность архивных полок	пог. м.				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	2501
5.2.1.	Занятость архивных полок	пог. м.				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	2005
5.2.2.	Прирост протяженности архивных полок	пог. м.				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	0
5.3.	Остаточная стоимость основных средств на 1 Ед.хр.	руб				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	21,81
5.4.1.	Количество работников архива по основной деятельности	единиц				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	7
5.4.2.	Фактическое количество сотрудников в архиве	единиц				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	7
5.5.	Количество компьютеров	единиц				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	15
5.6.	Количество работников на один компьютер	чел.				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	0,46
6.1.	Штатная численность работников	единиц				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	7
6.2.	Количество работников прошедших повышение квалификации или другие виды обучения работников архива в планируемый период	чел.				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	2
6.3.1.	Доля работников проработавших в муниципальном архиве более 5 лет	процент				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	57
6.3.2.	Доля работников проработавших в муниципальном архиве до 5 лет	процент				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	43
6.3.3.	Доля работников с высшим образованием	процент				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	86
6.3.4.	Доля работников со средним профессиональным профильным образованием (архивным историческим документоведческим библиотечным)	процент				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	14
6.3.5.	Доля работников обучающихся в высших учебных заведениях по профильному образованию	процент				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	0
6.3.6.	Доля работников в возрасте до 30 лет	процент				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	14
6.3.7.	Доля работников в возрасте более 30 лет	процент				#ДЕЛ/О/		#ДЕЛ/О/	57

Номер строки	Наименование мероприятия	Единица измерения	План на 2025 год	План на 4 кв. 2025 года	Факт за 4 кв. 2025 года	Процент выполнения за 4 кв. 2025 года	Факт за 2025 год	Процент выполнения за 2025 год	ВСЕГО
6.3.8.	Доля работников в возрасте более 50 лет	процент				#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!	29
6.3.9.	Участие работников архива в конкурсах грантах и т.п.	меропр.				#ДЕЛ/0!		#ДЕЛ/0!	0

Директор МБУ Архив г.Кумертау

Л.А. Попова